



Die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)
für das Aufgabengebiet Kasse
(in Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung der Kassengeschäfte (Buchhaltung, Archivierung, Zahlungsverkehr)
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Bearbeitung von Stundungen und Niederschlagungen

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (alternativ: AL I/BL I, Beamter/Beamtin 2. Qualifikationsebene) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung erwünscht
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD, sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gute Fortbildungsmöglichkeiten, gleitende Arbeitszeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **27.03.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting, Untere Dorfstr. 3, 84547 Emmerting oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@gemeinde-emmerting.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen Geschäftsleiter Herr Joschko, Tel. 08679/9873-11 gerne zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie nur Kopien, Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.