



Die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Abteilung Steuern und Abgaben
(in Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Abfallbeseitigung: An und Abmeldung von Müllbehältern + Jahresabrechnung für das LRA, Meldung Abfallkalender
- Hundesteuer: An und Abmeldung von Hunden im Gemeindegebiet, Bescheid Erteilung
- Gewerbesteuer: Berechnung der Gewerbesteuer + Beratung von Bürgern, Bescheid Erteilung
- Grundsteuer: Berechnung der Grundsteuer + Beratung von Bürgern, Bescheid Erteilung, Eigentumswechsel, Grundsteuermessbetragsabgleich
- Erschließungsbeiträge: Abrechnung der Erschließungsanlagen
- Unterstützung der Personalabteilung: Zeiterfassungssystem (Zeus)

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (alternativ: beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene)
- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich der kommunalen Verwaltung selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD, sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- interne Gleitzeitregelung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 20.11.2023 an die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting, Untere Dorfstr. 3, 84547 Emmerting oder gerne auch per E-Mail an bewerbung@gemeinde-emmerting.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Christina Irro (Personalstelle),
Tel. 08679/9873-17 gerne zur Verfügung.

Bitte übersenden Sie nur Kopien. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.
Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.