Die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung

(in Teilzeit, befristet 2 Jahre)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Abschluss des VL I bzw. des BL I (Verwaltungs- bzw. Beschäftigtenlehrgang I) oder eine vergleichbare Ausbildung wünschenswert
- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich der kommunalen Verwaltung sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen
- Gründliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

Aufgabenbereich:

- Archivierung von Akten und Organisation der digitalen Akte
- Erteilung von allgemeinen Auskünften (auch Telefondienst)
- Wasserabrechnung
- Überprüfung Bescheinigungen jeglicher Art inkl. erstellen von Anschreiben
- Verwaltung der Abfallbehälter der Gemeinden Emmerting und Mehring
- Erstellung eines Bestandsverzeichnisses und der Rechenschaftsberichte
- Rechnungserstellung und Überwachung des Rechnungseingangs inkl. Verteilung an die zuständigen Abteilungen
- Durchführung von Eingaben in Finanzverwaltungsprogrammen
- Auszahlung Entschädigung Feldgeschworene

Wir bieten:

- Einen anspruchsvollen, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD und nach den persönlichen Voraussetzungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tageswoche), zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend, Silvester und Faschingsdienstag
- Jährliche gemeinsame Aktivitäten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Interne Gleitzeitregelung
- Jobrad-Leasing

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **31. Oktober 2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Emmerting, Untere Dorfstr. 3, 84547 Emmerting oder bevorzugt auch per E-Mail an bewerbung@gemeinde-emmerting.de.

Für weitere Informationen können Sie sich gerne an den Hauptamtsleiter, Herrn Florian Killinger, Tel. 08679 9873-35 wenden.

Bitte übersenden Sie nur Kopien, Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.